

PRIVACY POLICY DPAR B.V.

Duidelijkheid, eenvoud en veiligheid, waar het bij ons om draait.

Privacy policy /dpar.nl:

Hier vindt u de bepalingen met betrekking tot de website www.dpar.nl (hierna: de website). Tevens is de privacy policy van toepassing op alle vormen van verzameling en registratie van persoonsgegevens binnen het bedrijf DPAR B.V. (Dutch Property & Real Estate management).

Hoewel aan de inhoud van de website www.dpar.nl met grote zorg is besteed, aanvaardt DPAR geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van onvolledigheid of onjuistheden daarvan. De inhoud van de website is voor algemene informatie op het gebied van Real Estate Management.

Privacy policy / Beveiliging:

DPAR spant zich tot het uiterste in uw persoonsgegevens optimaal te beschermen tegen onrechtmatig gebruik. Daarbij zullen de richtlijnen uit deze privacy policy in acht genomen worden. Alleen geautoriseerd personeel van DPAR heeft inzage in geregistreerde persoonsgegevens.

Behandeling gegevens:

De door u verstrekte persoonsgegevens en de automatisch verzamelde gegevens zullen nooit zonder uw voorafgaande toestemming aan derde partijen ter beschikking worden gesteld (koop, huur, delen), tenzij DPAR hiertoe gehouden is door een wettelijke bepaling of een bevel, of wanneer DPAR betrokken raakt bij een bedrijfsfusie en/of overname. In zulks geval wordt u daar tijdig over geïnformeerd. DPAR B.V. is gehouden alle redelijke maatregelen te nemen om uw privacy zo veel mogelijk te waarborgen.

Wet bescherming persoonsgegevens:

De Wet bescherming persoonsgegevens ziet toe op de bescherming van de privacy van burgers. DPAR respecteert deze wet en zal uitsluitend in lijn met hetgeen hierin bepaald is handelen. Indien u wenst dat uw persoonsgegevens verwijderd worden, aangepast worden of wanneer u inzage in uw geregistreerde persoonsgegevens wenst, kunt u een schriftelijk verzoek daartoe richten aan het volgende adres: DPAR B.V., P.O. Box 112, 1906ZJ LIMMEN of per e-mail: info@dpar.nl.

AVG / DPAR B.V.:

DPAR hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy Policy willen we heldere toelichten hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen. DPAR houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

DPAR is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onze gebruikelijke contactgegevens.

Verwerking van persoonsgegevens van klanten of leveranciers

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door DPAR verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- (Financieel-) administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen opdracht. Voor de uitvoering van de opdrachten en de doelstellingen kan DPAR de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Adres, postcode,
- Woonplaats
- Telefoonnummer (Zakelijk)
- E-mailadres (Zakelijk)
- Geslacht
- Eventueel kenteken (bij beheer parkeerplaatsen) Indien van toepassing.
- Eventueel medicatie indien dit nodig mocht zijn voor parkeerplaats of opstelplaats (zoals scootmobiel)
- Daar waar sprake is van automatische incasso zullen tevens bankgegevens worden opgevraagd. Toestemming voor een automatische incasso zal in een incasso-overeenkomst worden vastgelegd.

Uw persoonsgegevens worden door DPAR opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 8 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van Nieuwsbrief en mailingabonnees

Persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees worden door DPAR verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van de persoon d.m.v. uiteenlopende nieuwsuitingen.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De inschrijving formulier Nieuwsbrief;
- Persoonlijk contact;
- Open informatie op internet, nieuwsbrieven, uitingen, folders.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan DPAR de volgende persoonsgegevens van u bewaren:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- E-mailadres
- Gegevens bedrijf

Uw persoonsgegevens worden door DPAR opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men aangemeld is.

Verwerking van persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde:

Persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde worden door DPAR verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn.
- Open informatie op internet, in nieuwsbrieven, aankondigingen, vermeldingen.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan DPAR de volgende persoonsgegevens van u bewaren:

- Voornaam.
- Tussenvoegsel.
- Achternaam.
- Telefoonnummer.
- E-mailadres.
- Gegevens bedrijf.

Uw persoonsgegevens worden door DPAR opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als een prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde.

Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers:

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door DPAR verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan DPAR de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam.
- Tussenvoegsel.
- Achternaam.
- Telefoonnummer.
- E-mailadres.
- Geboortedatum.
- Salarisgegevens.
- Kopie ID.
- BSN-nummer.
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door DPAR opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 8 jaar.

Verstrekking aan derden:

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de websiteomgeving;
- Het verzorgen van de software van het digitaal dossier voor de uitoefening van onze opdrachten;
- Het verzorgen van de meldkamerfunctie;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen:

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

DPAR bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Google Analytics:

Om vanuit de kwaliteit van informatie op onze website het websitebezoek te monitoren maken wij gebruik van.

Google Analytics. Hierbij willen wij de relaties van DPAR informeren dat wij:

- Google Analytics-cookies gebruiken
- Een bewerkersovereenkomst met Google hebben afgesloten.
- Het laatste octet van het IP-adres hebben gemaskeerd.
- Gegevens delen hebben uitgezet.
- Geen gebruik maken van andere Google-diensten in combinatie met de Google Analytics-cookies.

Beveiliging:

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens DPAR van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is en mits dat mogelijk is.
- Wij maken back-ups van de (persoons-)gegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens:

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij zullen u vragen om u vooraf te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!



DPAR B.V.	Dutch Property & Real Estate Management
Postadres	P.O. Box 112 1906ZJ Limmen
Mail	info@dpar.nl
Telefoon	+31 (0)85 3030 981
Internet	dpar.nl
KvK	60565527